

ПРИКАЗ 15

01.02.2018 г.

Об объявлении конкурса на замещение должностей

научных работников ФГБУН Вол НЦ РАН

В связи с производственной необходимостью, в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса РФ, приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУН ВолНЦ РАН, утвержденным приказом от 08.12.2015 г. № 291,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить конкурс на замещение следующих должностей научных работников:

1.1. заместителя директора по научной работе (отрасль науки: экономика).

2. Утвердить условия конкурса в соответствии с приложением к настоящему приказу.

3. Разместить на официальном сайте ФГБУН ВолНЦ РАН по адресу «http://www.vscc.ac.ru» и на портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф» объявление о проведении конкурса до 05.02.2018 г.

4. Установить срок окончания приёма документов для участия в конкурсе 25.02.2018 г.

5. Установить срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе – до 28.02.2018 г.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделом правового обеспечения и кадровой политики Е. В. Диванову.

|  |  |
| --- | --- |
| Врио директора к.э.н. | Л. В. Бабич |

Согласовано:

Ученый секретарь к.ф.н. Н.Н. Бойцова

Нач. отдела финансово-

экономического планирования

и бухгалтерского учета - гл. бухгалтер О.М. Васильева

Зав. отделом правового обеспечения

и кадровой политики Е.В. Диванова

Исп. М.А. Большакова

Приложение

к приказу от 01.02.2018 г. № 15

Условия конкурса на замещение должностей научных работников

1. **Заместитель директора по научной работе**

Отрасль науки: экономика

Тематика исследований: отраслевая и региональная экономика, экономика труда, экономика образования, государственное регулирование экономики и управление социально-экономическими процессами, человеческий капитал, нематериальные активы региона.

Задачи:

1. Руководство и организация выполнения фундаментальных и прикладных исследований по указанной тематике исследований;

2. Осуществление организационно-методического руководства и контроля деятельности отделом исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие;

3. Обеспечение деятельности научно-образовательного центра, в т.ч. аспирантуры и магистратуры;

4. Обеспечение научно-организационной деятельности, в т.ч. системы планирования, контроля научно-организационной деятельности, международной деятельности;

5. Обеспечение деятельности кадрово-юридической службы, в т.ч. реализация кадровой политики;

6. Обеспечение редакционно-издательской деятельности, в т.ч. реализация концепции маркетинговой деятельности;

7. Обеспечение своевременного выполнения государственного задания, индикаторов программы развития по научной деятельности.

8. Обеспечение взаимодействия с вышестоящими организациями, в т.ч. ФАНО России;

9. Организация проведения научных исследований по проектам, получившим финансовую поддержку (гранты) государственных научных фондов РФ, других государственных фондов, международных и иностранных организаций.

10. Осуществление руководства работой по выполнению договоров, предусматривающих выполнение НИР для внешних заказчиков.

11. Проведение работы по повышению квалификации и подготовке научных кадров.

Критерии оценки:

1. Общее количество научных, конструкторских и технологических произведений, в том числе:

* опубликованных произведений: от 50 шт.
* опубликованных периодических изданий: от 20 шт.

1. Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования

* Российский индекс научного цитирования: от 35 шт.
* Google Scholar: от 20 шт.

Квалификационные требования:

* ученая степень кандидата экономических наук,
* наличие научных трудов не менее 50 шт.
* стаж научной работы не менее 7 лет.
* опыт руководящей деятельности не менее 5 лет.

Заработная плата: 37 293-43 000 рублей/месяц

Стимулирующие выплаты: в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников учреждения

Трудовой договор: срочный (на период полномочий директора), дата начала работы –дата начала исполнения обязанностей директора.

Социальный пакет: да

Найм жилья: нет

Компенсация проезда: нет

Служебное жилье: нет

Тип занятости: полная занятость

Режим работы: полный день

Заведующий отделом правового обеспечения

и кадровой политики Е. В. Диванова